m_pi.AOODRVE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0039500.15-12-2025.h.10:06

MIM
USR VENETO
BL VI TV VR PD VE RO

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi protocollo in alto) Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici delle II.SS. statali di ogni ordine e grado del Veneto

Ai Dirigenti degli UUAATT

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Ai docenti/educatori in percorso di formazione e periodo di prova, tramite i DD.SS. delle scuole sedi di servizio

p.c. Al Coordinatore del Servizio Ispettivo - U.S.R.V.

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2025-2026.

1. **Esiti della rilevazione regionale del personale docente ed educativo in percorso di formazione e periodo di prova. Elenchi del personale interessato.**
2. **Indicazioni operative per le scuole sul percorso formativo.**

1. Esiti della rilevazione regionale del personale docente ed educativo in percorso di formazione e periodo di prova. Elenchi del personale interessato.

Si fa seguito alla Nota U.S.R.V. prot. n. 27887 del 10 settembre 2025 e successive proroghe e si comunica che lo Scrivente Ufficio sta predisponendo gli elenchi del personale interessato, suddivisi per Ambito, che a breve saranno trasmessi alle rispettive Scuole Polo per la formazione, per gli adempimenti di competenza.

Inoltre, in considerazione del fatto che le procedure assunzionali sono ancora in corso, nel caso in cui venissero ulteriormente assunti docenti destinatari del periodo di formazione e prova, le scuole di titolarità interessate dovranno provvedere all'**immediata comunicazione** a questo Ufficio, tramite inserimento nella rilevazione che rimarrà attiva su SharePoint sino al termine delle assunzioni.

Con riferimento al Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2025-2026, il D.M. 226 del 16 agosto 2022 definisce, tra l'altro, il **modello formativo ministeriale**, ripreso nella **Nota M.I.M. prot. n. 95371 dell'11 dicembre 2025,** allegata alla presente e di cui si raccomanda attenta lettura, considerata l'importanza delle indicazioni ivi riportate, anche in relazione al personale tenuto e non tenuto alla formazione e prova.

Sinteticamente il modello ministeriale prevede un **percorso formativo obbligatorio** della **durata complessiva di 50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio, articolate come di seguito riportato:

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

PERCORSO FORMATIVO	ORGANIZZAZIONE	DURATA
INCONTRI introduttivo e conclusivo	Incontro introduttivo sincrono a cura di INDIRE Incontro conclusivo a cura delle Scuole Polo per la formazione	3 ore 3 ore
LABORATORI FORMATIVI (ex art. 14 Legge 29.04.2024, n. 56)	A cura dell'Unità di Missione del P.N.R.R.	12 ore
Attività di *peer to peer*, ovvero di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor	Nella scuola sede di servizio	12 ore
Formazione online su piattaforma **INDIRE** (di prossima apertura)	INDIRE	20 ore forfettarie
	TOT.	**50 ore**

2. <u>Indicazioni operative per le scuole sul percorso formativo.</u>

<u>Incontri introduttivi e conclusivi</u>

Gli incontri, per una durata complessiva di 6 ore, si svolgono in presenza secondo la programmazione degli Uffici Scolastici Regionali e delle Scuole Polo per la formazione.

Le prime 3 ore sono realizzate da INDIRE, attraverso un incontro formativo nazionale sincrono, per il quale seguiranno specifiche indicazioni organizzative e tecniche per la gestione dell'evento, nonché indicazioni di data da parte di Indire stessa, incontro fruibile presso le Scuole Polo o presso altre sedi individuate a livello territoriale. Le restanti 3 ore, per le quali questo Ufficio si riserva di fornire indicazioni successive, sono organizzate dagli Uffici Scolastici Regionali e dalle Scuole Polo per la formazione.

Con riferimento alle attività formative descritte nella tabella, si precisa che agli incontri in presenza e online sono tenuti a partecipare tutti i **docenti ed educatori** in percorso di formazione e periodo di prova **in servizio**. **<u>NON è richiesta l'iscrizione</u>** in quanto l'U.S.R. per il Veneto ha già acquisito i nominativi dei docenti/educatori interessati, in esito alla rilevazione regionale di cui alla Nota prot. n. 27887 del 10/09/2025 e successive proroghe.

<u>Precisazioni e indicazioni operative per le scuole</u>

Le **50 ore di attività di formazione** sono da considerarsi **parte integrante** del servizio in anno di prova:

- non possono essere rinviate o anticipate rispetto agli adempimenti connessi all'istituto della prova;
- devono essere svolte contestualmente al servizio stesso.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Le attività di formazione sono **obbligatorie** per tutti i docenti/educatori in periodo di formazione e prova **in servizio**.

A parere di questo Ufficio, il personale docente ed educativo **non in servizio** (per qualunque giustificato motivo) **non può partecipare alla formazione** - nemmeno se erogata a distanza - in quanto equiparata ad attività lavorativa.

A tal fine, le **Istituzioni scolastiche sono tenute a comunicare tempestivamente alle rispettive Scuole Polo** i casi di propri **docenti ed educatori**, che si trovino nelle condizioni di **dover rinviare il percorso di formazione obbligatoria e il periodo annuale di prova** per congedo e/o aspettativa da fruirsi a qualunque titolo e tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Le **Istituzioni scolastiche sono tenute a comunicare tempestivamente** anche eventuali **assenze giustificate** da parte di propri **docenti ed educatori**, se coincidenti con i calendari **delle azioni formative obbligatorie**. In particolare:

- se le **assenze giustificate** sono coincidenti con le date di svolgimento degli incontri in presenza, le comunicazioni vanno trasmesse via mail alle rispettive **Scuole Polo** (gli account sono disponibili all'indirizzo: https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=112;

Nel rispetto del diritto alla privacy, si raccomanda che le suddette comunicazioni di assenza giustificata alla formazione siano prive di motivazione.

Tenuto conto della limitatezza delle ore relative all'incontro introduttivo e a quello conclusivo (6 ore totali) si comunica che **NON verrà concesso il nullaosta** per lo svolgimento del percorso in un Ambito diverso da quello a cui la scuola sede di servizio del docente/educatore afferisce.

Con riferimento al percorso formativo, si richiama l'attenzione sull'importanza del **patto per lo sviluppo professionale tra Dirigente scolastico e docente/educatore in periodo di prova.**

Si fa presente, infine, che la suddetta Nota ministeriale precisa altri aspetti rilevanti del percorso di formazione e periodo di prova, come quelli di seguito riportati:

- **il personale docente tenuto (e non tenuto) al percorso di formazione e periodo di prova**;
- **la valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio**;
- **la modalità di conteggio dei requisiti di servizio utili**;
- **il ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici**.

Per quanto non espressamente indicato nella presente Nota, è possibile contattare i numeri telefonici 0412723175/84/49 o scrivere a drve.ufficio2@istruzione.it.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco BUSSETTI
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il Dirigente: Angela RIGGIO
Il Referente Regionale PE/NC/DA/FJ
Il Responsabile del Procedimento/BI
Il Responsabile dell'Istruttoria/ PG

Allegato:
- Nota AOODGOSV prot. n. 95371 dell'11-12-2025.

Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO