



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)

Tel. 0438.30037 – C.F. 82003770268 – Cod. Mecc. TVIC83600E

e.mail: [tvic83600e@istruzione.it](mailto:tvic83600e@istruzione.it) – pec. [tvic83600e@pec.istruzione.it](mailto:tvic83600e@pec.istruzione.it)

Circolare n.461

Mareno di Piave, 22 maggio 2024

Ai docenti SCUOLA PRIMARIA

e p.c. al Direttore SGA

All'Ufficio Didattica

**Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2023/24**

Sono riportati di seguito, con riserva di eventuali modifiche e/o adeguamenti che si rendessero necessari, gli adempimenti di fine anno scolastico.

**SCRUTINI**

Gli scrutini prevedono la partecipazione di **tutti gli insegnanti contitolari di classe**, compresi i docenti di inglese, di sostegno e di religione e per le attività alternative dei soli docenti Opzione A.

Non è prevista la partecipazione dei docenti di attività alternative (altre opzioni) e dei docenti di potenziato che non hanno discipline d'insegnamento nella classe da scrutinare: essi comunque avranno cura di fornire ai docenti di classe (in sede di pre-scrutinio) tutte le informazioni utili alla valutazione degli alunni.

I docenti di **sostegno**, durante lo scrutinio, hanno diritto di voto per tutti gli alunni della classe (D. lgs 62/2017, art. 2 co. 6).

In caso di proposta di **non ammissione, i docenti motiveranno la decisione compilando la scheda predisposta; nel caso di ammissione con livelli in via di prima acquisizione i docenti, se lo riterranno opportuno, compileranno la scheda per il recupero estivo degli alunni** che, firmata e protocollata, sarà poi consegnata alla famiglia assieme al documento di valutazione. I modelli sopra indicati sono reperibili nel Drive condiviso "IC Mareno-Vazzola 2023/2024-VALUTAZIONE".

Il **verbale di scrutinio** va redatto al termine della seduta e ad esso vanno allegati Tabellone dei Voti e tutti i documenti prodotti durante lo scrutinio; tali documenti saranno caricati in Argo nell'apposita cartella ATTI DELLO SCRUTINIO. Il Verbale di scrutinio, il tabellone voti compresa IRC e i Giudizi Globali vanno anche stampati e firmati dai docenti presenti alla seduta e consegnati ai referenti di plesso; quest'ultimi raccoglieranno tutti i documenti stampati di scrutinio delle classi del plesso e li faranno pervenire in un'unica consegna all'Ufficio Didattica.

**GLI SCRUTINI PREVEDONO LE SEGUENTI OPERAZIONI:**

1. **Rilevazione degli apprendimenti** di ogni disciplina
2. **Giudizio sintetico e giudizio descrittivo del comportamento**
3. **Valutazione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti**
4. **Certificazione delle competenze** per la classe quinta (da completare in Argo)
5. **Verbale di scrutinio.**

## DOCUMENTI FINALI DI COMPETENZA DEI DOCENTI PRIMARIA

(Rif. Note interne n.8481 dell'11/10/23, n.9950 del 15/11/23 e n.10060 del 17/11/23):

### 1. Relazione finale disciplinare del docente

### 2. Relazione finale del Team sulla classe

I docenti referenti di plesso raccoglieranno in due cartelle distinte le relazioni finali disciplinari dei docenti e le relazioni finali del Team e le invieranno via mail all'indirizzo [tvic83600e@istruzione.it](mailto:tvic83600e@istruzione.it) .

Data ultima per la consegna di tutte le relazioni ai referenti di plesso, **giovedì 20 giugno 2024**.

**3. Relazione finale** sulla realizzazione del **PEI** per alunni certificati: redatta collegialmente e coordinata dal docente di sostegno, va presentata e approvata in sede di scrutinio; sarà caricata in Argo nelle apposite sezioni e data copia della stessa al docente referente inclusione di plesso che raccoglierà e consegnerà tutte le relazioni alle docenti Funzione Strumentale a integrazione del fascicolo personale dell'alunno.

### 4. Relazione finale progetti:

- di classe
- di plesso
- di potenziato
- di alfabetizzazione

I docenti referenti di plesso raccoglieranno in una cartella le relazioni finali dei vari progetti suddivisi in sottocartelle (classe, plesso, potenziato e alfabetizzazione) e la invieranno via mail all'indirizzo [tvic83600e@istruzione.it](mailto:tvic83600e@istruzione.it) entro **mercoledì 26 giugno 2024**.

## COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE DEGLI ESITI

La consegna del documento di valutazione sarà effettuata in presenza presso le rispettive sedi il giorno **sabato 15 giugno dalle ore 10.00 alle 11.30**.

Ringrazio tutti i docenti e il personale di segreteria della collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gardenal

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)