



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)

Tel. 0438.30037 – C.F. 82003770268 – Cod. Mecc. TVIC83600E

e.mail: tvic83600e@istruzione.it – pec: tvic83600e@pec.istruzione.it

Circolare n. 275

Mareno di Piave, 27 febbraio 2024

Al Personale docente a Tempo Indeterminato Istituto Comprensivo di Mareno di Piave e Vazzola e p.c. al DSGA

OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari a.s. 2024-2025 – PERSONALE DOCENTE.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, a seguito della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/25, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto nell'organico 2023/24 ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25.

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Tali adempimenti riguardano soltanto i docenti titolari presso questo istituto. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità. Si precisa che i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modulo.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il Modello 1. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il Modello 2. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il Modello 3.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'allegato A.

Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l'allegato B ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto solo relativamente al "punteggio dei titoli di servizio".

La documentazione deve essere inviata via e-mail tvic83600e@istruzione.it completa di allegati entro il 09/03/2024.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gardenal

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.43 co.2, D.to Lgs 39/93)