

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA (TV)

**Oggetto: Richiesta Ferie – Festività sopresse – Recupero ore - ATA.**

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso l'I. C. di Mareno di Piave e Vazzola in qualità di:

D.S.G.A.       Assistente Amministrativo       Collaboratore Scolastico

con contratto a tempo:

indeterminato       determinato       part-time       sì       no

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per:

ferie (ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2006/2009)       a.s. precedente       a.s. corrente

festività sopresse ( previste dalla legge 23/12/1977, n. 937)

recupero ore:       ore eccedenti già prestate

dal  al  totale giorni

dal  al  totale giorni

dal  al  totale giorni

dal  al  totale giorni

Recapito per comunicazioni urgenti\*:

Tel.  e-mail

Data:  Firma:

VISTO: Si autorizza

IL D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola Gardenal

(\*) Indicare il recapito solo se diverso da quello fornito in segreteria. Si ricorda che, in caso di necessità il dipendente deve essere reperibile entro al massimo 48 ore.

**N.B.** Ferie: 32 giorni dopo 3 anni di servizio, a qualunque titolo prestate; 30 giorni per il personale neo-assunto.

Festività sopresse: 4 giorni. (servizio part-time verticale proporzionate).