



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google WS for Education, attivata dall'Istituto Comprensivo di Mareno di Piave e Vazzola come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata all'Albo online del sito dell'Istituto: www.icmareno-vazzola.it

1- NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google WS for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I docenti e il personale ATA a tempo indeterminato, mentre i docenti e il personale ATA a tempo determinato, dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @icmareno-vazzola.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'accesso alla piattaforma Google Workspace (ex G-Suite) permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google



Scuola primaria e secondaria di I grado Comuni di Mareno di Piave e Vazzola

privato:

- spazio di archiviazione illimitato
- è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio per mail
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio icmareno-vazzola.it
- i servizi principali della Google Workspace attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Jamboard, Sites, Contatti, Calendar.
- al di fuori dei suddetti Servizi principali di Google Workspace for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle norme sulla Privacy di Google.

Per gli utenti di Google WS for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

4- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente attribuito dall'istituzione scolastica (es. nome.cognome@icmareno-vazzola.it) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.
- c) Gli account fanno parte del dominio icmareno-vazzola.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati compilando il seguente modulo Google: <https://forms.gle/815RVvtsE9yWPh4r9>.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**

improprio.

- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore (Animatore Digitale) o ai suoi delegati (Team Digitale/Team assistenza)
- p) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ad dati.
- q) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può essere revocata sulla base dei motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- r) L'utente e i genitori/Tutori (nel caso di studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto 1 articolo b

5- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google Workspace for Education, reperibile all'indirizzo https://workspace.google.it/terms/education_privacy.html
- b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

6- NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**

provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

- d. L'account sarà revocato dopo **30 giorni** dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: **30 giugno**). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo **15 giorni** dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**

USO DELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE @icmareno-vazzola.it

Il servizio di posta elettronica con dominio @icmareno-vazzola.it costituisce il canale istituzionale di comunicazione tra l'Istituto e i suoi studenti/studentesse e rappresenta uno strumento di messaggistica ufficiale che è onere dello studente/studentessa consultare. Tale strumento potrà essere utilizzato dall'Istituto Comprensivo di Mareno e Vazzola anche per l'invio di comunicazioni di carattere istituzionale e per iniziative promosse dall'Istituto stesso.

Ecco alcune regole:

- Quando decidi di inviare un messaggio ad una persona o ad un gruppo, includi sempre l'argomento del messaggio in modo chiaro e specifico, utilizzando il campo "Subject" dell'intestazione del messaggio. Ciò vale in particolare per i gruppi in cui vengono scambiati molti messaggi tra più persone.
- E' buona norma limitare la lunghezza del messaggio. Specie se si risponde (replay) ad un messaggio, riportando il contenuto del messaggio originale, conviene lasciare solo quelle parti che sono rilevanti per la risposta.
- Fai molta attenzione all'ortografia e alla grammatica del tuo messaggio. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare corretto e comprensibile.
- Non scrivere in maiuscolo: nella rete il maiuscolo equivale a URLARE, per cui è da evitare o da utilizzare solo nel titolo. Usa le lettere maiuscole solo quando la grammatica lo richiede (iniziali di un nome, iniziare una frase, dopo il punto....)
- Per scrivere si utilizza il carattere ufficiale dall'Istituto di Mareno di Piave e Vazzola: Calibri 11 o 12.
- Le parole vanno scritte per esteso: non vanno utilizzate abbreviazioni del tipo "x" che solitamente si usano nelle chat private. Facciamo un esempio: "perché" e non "xè".
- Alla fine del messaggio firma sempre col tuo nome:

Nome, Cognome, Classe, Primaria o Secondaria, sede.

La firma non deve superare le 4 righe e che non deve contenere elementi offensivi o pubblicitari

Ad. es

Mario Bianchi,

Classe 3E – Secondaria Mareno di Piave

- Le immagini, su internet, restano per sempre. Una volta che le hai pubblicate, anche se poi le eliminerai, non saranno più tue: chiunque può averle prelevate, copiate, diffuse.
- Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di un messaggio o foto che ritraggono persone.
- Non inviare tramite posta messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**

esplicito.

- Non inviare messaggi privati dalla posta d'Istituto e postazioni dalle quali possono essere letti da altri.
- Non usare l'e-mail per alcun proposito illegale o non etico. Non diffondere né spam, né messaggi appartenenti a catene di S. Antonio
- Non cliccare acriticamente sui link ricevuti

Ricorda:

Tutte le mail sono archiviate e possono essere tracciate dal Dirigente scolastico e dall'Amministratore della piattaforma Google WS for education



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**

Oggetto: Consenso attivazione account Google Workspace (ex G-Suite) for Education

Gentili Genitori,

Vi informiamo che l'Istituto Comprensivo di Mareno di Piave e Vazzola ha attivato nell'a.s. 2019/20 la piattaforma "Google Workspace for Education (ex G-Suite) "ai sensi del D.P.R. 275/99 "Autonomie delle Istituzione Scolastiche" all'art. 6 comma 1(c) per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica, ma soprattutto per superare le difficoltà di comunicazione fra docenti e alunni venutasi a creare con la chiusura delle scuola a causa del diffondersi del Coronavirus. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

Google WS for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione: per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. Google WS include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di Google WS vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

La piattaforma Google WS for Education, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari; inoltre, questa piattaforma digitale ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Per poter accedere al servizio dovrete sottoscrivere il Regolamento d'uso posto in calce alla presente, la cui accettazione permetterà agli studenti di ricevere un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma. Le credenziali per gli account verranno spedite unitamente alle informazioni per l'accesso, agli indirizzi di posta elettronica forniti dai genitori in fase di iscrizione.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**



Gmail:

è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.



Google Classroom:

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.



Calendar:

è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.



Drive:

È uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.



Google Documenti,



Google Fogli e



Google Presentazioni:

servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.



**Scuola primaria e secondaria di I grado
Comuni di Mareno di Piave e Vazzola**



Google Sites:

servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti



Google Meet

è una sorta di Skype online, permette di chattare con i propri contatti inviando foto e piccoli allegati video, oppure di effettuare telefonate video o solo audio. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.



Google Jamboard

la lavagna interattiva di Google che può essere utilizzata su qualsiasi dispositivo.

Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/05/2022