



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)
Tel. 0438.30037 – C.F. 82003770268 – Cod. Mecc. TVIC83600E
e.mail: tvic83600e@istruzione.it – pec. tvic83600e@pec.istruzione.it

Circ. n. 10
Mareno di Piave, 10 settembre 2022

**AI sigg. GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLE PRIMARIE DI MARENO, VAZZOLA, TEZZE e VISNA'**

e p.c.

**Ai sigg. SINDACI DEI COMUNI DI MARENO e di VAZZOLA
AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA I.C MARENO E VAZZOLA
AL PERSONALE ATA**

OGGETTO: INFORMAZIONI GENERALI – ADEMPIMENTI

Egredi genitori, nell'augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico, inviamo per opportuna conoscenza informazioni di carattere generale unitamente a indicazioni relative ad alcuni aspetti organizzativi ed adempimenti.

I sigg. genitori sono pregati di tenere in evidenza la presente circolare per l'intero anno scolastico.

CALENDARIO SCOLASTICO

Primo giorno di lezione: lunedì 12 settembre 2022

Ultimo giorno di lezione: sabato 10 giugno 2023

Il calendario delle festività e delle vacanze, stabilito con Delibera Giunta Regionale del Veneto, è consultabile all'interno del diario scolastico di Istituto.

Le lezioni saranno sospese, in tutti i plessi, il giorno 4 ottobre 2022, in quanto è stata uniformata nell'Istituto la data di chiusura per il Santo Patrono (ogni Paese continuerà a celebrare la propria festività, ma le scuole e gli uffici di segreteria chiuderanno tutti nella stessa data: 4 ottobre, festa di San Francesco patrono d'Italia).

Orario della prima settimana di scuola

Da lunedì 12 settembre	a venerdì 16 settembre	Orario provvisorio, solo mattutino, senza rientri e senza mensa, per tutti gli alunni del tempo pieno . Sabato non è prevista lezione per gli alunni del tempo pieno.
Da lunedì 12 settembre	a sabato 17 settembre	Orario regolare per gli alunni del tempo normale

Orario dal 19 settembre 2022 alla fine dell'a.s. giugno 2023

Da Lunedì 19 settembre	A sabato 10 giugno 2023	Orario di lezione regolare per gli alunni del tempo normale
Da lunedì 19 settembre	A Venerdì 9 Giugno 2023	Orario di lezione con i rientri pomeridiani e la mensa per le classi a tempo pieno . Venerdì 9 giugno 2023 sarà l'ultimo giorno di rientro con mensa e di lezione.

Si chiede la massima collaborazione delle famiglie affinché gli alunni siano puntuali: si evita disagio al bambino e si permette l'avvio regolare dell'attività giornaliera.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO /SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

I servizi di trasporto e di mensa sono gestiti dalle Amministrazioni Comunali, a cui i genitori sono pregati di rivolgersi.

DIARIO SCOLASTICO

Gli alunni useranno un diario di Istituto, che sarà loro consegnato dagli insegnanti di classe nei primi giorni di scuola e verrà utilizzato anche per tutte le comunicazioni scuola/famiglia.

Sarà cura dei genitori depositare la propria firma nell'apposito spazio nelle prime pagine, unitamente ai recapiti telefonici aggiornati dei genitori e di eventuali altre persone reperibili, in modo che i docenti possano farvi riferimento in caso di necessità.

Per le comunicazioni scuola-famiglia non saranno accettate firme diverse da quelle apposte nel diario, se non preventivamente autorizzate dall'esercente la potestà genitoriale.

ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

La segreteria dell'Istituto comprensivo (tel. 0438 30037) è situata a Mareno in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6.

Gli orari di apertura al pubblico durante i periodi di attività didattica sono consultabili nel diario scolastico d'Istituto.

SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

Ricordiamo che l'Istituto ha un proprio sito Internet: <https://www.icmareno-vazzola.it/> nel quale i genitori possono trovare informazioni e scaricare circolari e modulistica di loro interesse.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento.

MENSA SCOLASTICA

Per le classi a tempo pieno l'orario della mensa è obbligatorio e rientra a tutti gli effetti nel tempo scuola delle 40 ore settimanali.

Il servizio mensa è gestito dalle Amministrazioni Comunali che, tramite bando, si avvalgono di una ditta di Ristorazione qualificata. Per iscrizioni e informazioni, i genitori devono rivolgersi in Municipio.

Nel caso in cui un bambino fosse allergico o intollerante a determinati alimenti, il genitore deve consegnare il relativo certificato medico sia all'Ufficio Alunni dell'Istituto sia all'Ufficio Scolastico del Comune, che provvederanno ad avvisare tempestivamente, in via riservata, gli insegnanti e il Servizio di Ristorazione per la preparazione di un menù adeguato alle particolari esigenze.

SORVEGLIANZA ALUNNI

La scuola assume l'obbligo di sorveglianza sugli alunni all'interno dell'edificio scolastico e nei cortili di pertinenza dello stesso durante l'orario di lezione e delle altre attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale (viaggi di studio/d'istruzione, uscite a piedi nel territorio, manifestazioni della scuola).

La normativa precisa che gli alunni sono posti sotto la responsabilità di vigilanza dei docenti della prima ora a partire dai cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni.

Per eventuale servizio di pre-accoglienza, saranno date successive indicazioni.

Nel corso delle lezioni le porte delle scuole saranno chiuse per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per gli alunni. Per situazioni motivate ed urgenti, chi avesse bisogno di accedere alla scuola dovrà suonare il campanello e presentarsi ai collaboratori scolastici.

USCITA DA SCUOLA, CON DELEGA E/O IN AUTONOMIA.

Gli alunni possono rincasare con i loro genitori, con le persone che gli stessi genitori delegano (Delega scritta, con allegata fotocopia del documento di identità del delegato - non più di tre delegati), con il pullmino o in autonomia (a partire dalla classe quinta, su compilazione di apposito modulo da parte della famiglia).

Si consiglia vivamente di indicare almeno un delegato per eventuali uscite impreviste (malessere del bambino, emergenze, ...) nell'impossibilità dei genitori di prelevare il figlio o nei casi di difficoltà da parte della scuola a contattare la famiglia.

USCITA CON PERSONA DELEGATA

Le deleghe presentate all'atto dell'iscrizione o nel corso dei precedenti anni scolastici sono considerate valide per tutto il ciclo.

In caso di richiesta di nuova delega o di variazioni, compilare l'apposito MODULO scaricabile dal sito internet dell'Istituto.

USCITA AUTONOMA - Solo dalla classe quinta -

In seguito all'approvazione in Parlamento della Legge 4/12/2017 n. 172, il Consiglio di Istituto ha deliberato il nuovo regolamento in materia di uscita da scuola degli alunni, che conferma la possibilità di uscita autonoma a partire dalla classe quinta della scuola primaria.

I genitori interessati dovranno produrre alla scuola l'autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del proprio figlio/a compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito Internet dell'Istituto.

PEDIBUS IN AUTONOMIA (per la Scuola Primaria di Mareno)

Per gli alunni che hanno frequentato per almeno due anni il servizio pedibus, è possibile, presentando apposita richiesta ai docenti referenti del plesso, partecipare al progetto "Pedibus in autonomia" che permette agli alunni di rincasare a piedi da scuola, camminando in piccolo gruppo lungo un percorso tracciato e messo in sicurezza. Per informazioni rivolgersi al docente referente Pedibus del plesso.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Ogni assenza degli alunni da scuola va giustificata per iscritto dalla famiglia nel diario scolastico.

I genitori che intendono programmare delle assenze dei figli da scuola per motivi di famiglia devono darne preventiva comunicazione all'Ufficio alunni.

Si raccomanda di ridurre il più possibile il numero delle assenze, per non penalizzare il percorso didattico e formativo del bambino.

PERMESSI di uscita anticipata/entrata in ritardo

I genitori devono utilizzare gli appositi spazi del diario scolastico per richiedere uscite anticipate o giustificare ritardi dei propri figli rispetto agli orari di lezione previsti.

Qualora i genitori non potessero prelevare i bambini di persona, questi devono essere affidati ad un adulto individuato dal genitore e delegato per iscritto in loro vece, secondo la procedura già descritta.

In nessun caso l'insegnante affiderà il bambino a persone sconosciute o non delegate formalmente, secondo la procedura descritta (ovvero compilazione anticipata del modulo, consegna fotocopia documenti del delegato)

PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Al fine di non ostacolare il normale andamento delle attività e di permettere l'integrale sfruttamento del tempo - scuola cui ogni alunno ha diritto, si invitano i genitori a non sostare nei locali della scuola dopo aver accompagnato i figli e ad evitare di intrattenersi con gli insegnanti, affinché questi possano attenersi scrupolosamente ai loro doveri di vigilanza e di insegnamento. È bene che i genitori lascino i figli all'ingresso della scuola: ciò favorisce la loro autonomia.

Dopo il termine delle lezioni non sarà possibile l'accesso ai locali della scuola per ritirare materiali scolastici dimenticati nelle aule.

SEGNALAZIONE RISERVATA DI PARTICOLARI NECESSITÀ

Se un bambino si trova nella necessità di assumere dei **farmaci** a scuola, i genitori devono presentare in segreteria relativa domanda, accompagnata dal certificato medico.

La richiesta per la somministrazione di farmaci VA RINNOVATA all'inizio di OGNI ANNO SCOLASTICO

In caso di necessità, per il passaggio di informazioni e/o di documentazioni riservate, nel rispetto delle direttive sulla protezione dei dati, la famiglia è invitata a prendere contatti con la Dirigente/Primo Collaboratore del Dirigente. Eventuali documentazioni riservate vanno inviate all'indirizzo mail tvic83600e@istruzione.it o consegnate agli uffici.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli incontri individuali dei genitori con gli insegnanti avranno luogo nelle riunioni appositamente convocate che si terranno orientativamente nei mesi di ottobre/novembre, marzo/aprile. Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con i docenti in tempi diversi da quelli fissati dal calendario, chiederanno loro un appuntamento, che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

Si invitano i Genitori a non portare con sé i figli ai colloqui con gli insegnanti.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E REGOLAMENTI

I signori genitori sono pregati di prendere visione nel diario scolastico del patto di corresponsabilità e di sottoscriverlo per condivisione.

Tutti gli altri regolamenti sono pubblicati sul sito dell'Istituto.

CAMBIO DI RESIDENZA, INDIRIZZO, NUMERO TELEFONICO

Qualora la famiglia cambiasse residenza, indirizzo, numero di telefono, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio a scuola diversa, è pregata di darne comunicazione in segreteria all'Ufficio Alunni e agli insegnanti.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Al momento dell'iscrizione, le famiglie degli alunni esercitano la facoltà di avvalersi o non dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di **modifica per l'anno successivo, entro il termine fissato per le iscrizioni** (gennaio/febbraio).

FOTOGRAFIA

Solo per gli alunni **nuovi iscritti** in tutte le classi della scuola primaria, i genitori **consegneranno agli insegnanti entro il 30 settembre 2022 n. 1 foto-tessera** dello scolaro (segnando a penna sul retro nome e cognome, classe e sezione, plesso) da usare per l'emissione del cartellino di identità personale.

A SCUOLA È ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DEL CELLULARE DA PARTE DEGLI ALUNNI A QUALUNQUE SCOPO E IN QUALUNQUE AMBIENTE SCOLASTICO.

Per urgenti necessità, gli alunni potranno utilizzare il telefono della scuola.

PRO-MEMORIA PER INSEGNANTI E GENITORI IN CASO DI SINISTRO/INFORTUNIO DI ALUNNI/FIGLI

CHE COSA FANNO GLI INSEGNANTI

1. Quando avviene un sinistro/ infortunio chiamano i genitori dell'alunno per informarli di quanto è successo e valutare l'eventuale necessità di ricorrere a cure mediche specialistiche.
2. Prontamente e comunque entro due giorni dal momento dell'evento, consegnano in segreteria all' Ufficio Alunni il modello di denuncia.

CHE COSA FANNO I GENITORI

1. Prontamente, e comunque entro due giorni, consegnano in segreteria - Ufficio Alunni - eventuali certificazioni mediche. La consegna di tale documentazione deve essere immediata in caso di certificato INAIL.
2. Per il completamento dell'istruttoria della pratica di infortunio, i genitori devono presentare in segreteria - Ufficio Alunni - (orari di apertura nel diario scolastico d'istituto):
 - Certificati medici di eventuale prosecuzione dell'infortunio;

- Originali delle spese mediche sostenute/ticket dei medicinali/scontrini di spesa inerenti l'infortunio.

La chiusura della pratica deve avvenire entro un anno dal momento dell'infortunio.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gardenal

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3 comma 2, D.to Lgs 39/93)

(da restituire ai docenti di classe)

I sottoscritti e

genitori di classe..... Plesso.....

dichiarano di aver ricevuto e letto la Circolare n. del

Firma di entrambi i genitori _____
