

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)

Tel. 0438.30037 | C.F. 82003770268 | Cod. Mecc. TVIC83600E

e.mail: tvic83600e@istruzione.it | pec. tvic83600e@pec.istruzione.it

Circolare n.199

Mareno di Piave, 29 maggio 2021

Ai Signori PROFESSORI

Scuole Secondarie I grado di Mareno di Piave e Vazzola

Al personale ATA

Scuole Secondarie I grado

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe per scrutini finali.

I Consigli di classe, limitatamente alla componente docenti, sono convocati, secondo il calendario allegato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

CLASSI TERZE

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Convalida dell'anno scolastico per ogni singolo studente; applicazione di eventuali deroghe.
3. Scrutini finali (ammissione/non ammissione, definizione del giudizio globale e di comportamento e dei voti di profitto nelle singole discipline, compresa ed. Civica.
4. Definizione del voto di ammissione all'esame di Stato (limitatamente alle classi terze)
5. Certificazione delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione (limitatamente agli alunni ammessi all'esame di Stato)
6. Presentazione relazioni disciplinari e relazione finale del docente di sostegno (compilata in base al PEI dell'alunno)
7. Lettura, discussione e approvazione della relazione finale del Consiglio di classe.
8. Varie

Tutti i docenti titolari della classe, curricolari o di sostegno, hanno titolo ad esprimersi sull'ammissione degli alunni alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione. Il docente di IRC/AA tipologia A vota solo per gli studenti che si sono avvalsi di detti insegnamenti; i docenti di sostegno votano per tutti gli alunni della classe.

I Consigli di classe devono essere perfetti; eventuali assenze, adeguatamente giustificate per iscritto, saranno supplite da un collega (prioritariamente di disciplina uguale o affine).

Per contenere la durata delle sedute, vista la complessità delle operazioni, si propongono le seguenti modalità organizzative:

1. *Al termine delle lezioni, il coordinatore di classe verifica le ore di assenza di ciascun alunno in tutte le discipline e attività. Per la validità dell'anno scolastico tale somma non deve essere superiore ad $\frac{1}{4}$ dell'orario annuale del singolo studente (743 ore di presenza per gli alunni iscritti al T.N. , 891 ore per gli alunni iscritti al T.P.).*
2. *Durante la seduta, dopo aver convalidato l'anno scolastico ricorrendo ad eventuali deroghe se previste, si verificano tutti i voti, il giudizio globale e quello di comportamento da inserire nel documento di valutazione. Quindi si delibera in merito all'ammissione di ciascun alunno alla classe successiva o all'esame di stato. **Per le sole classi terze (per gli alunni ammessi all'esame) si procede alla certificazione delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione sulla base del modello nazionale.** Infine si approva la relazione finale del Consiglio di classe predisposta dal coordinatore.*
3. *Per gli alunni per cui si propone la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato è necessario presentare opportuna relazione, compilata secondo il modello predisposto.*
4. *Le sedute si svolgeranno on line. **Si raccomanda di condividere il link in CALENDAR o in MEET.** La sottoscrizione dei verbali e degli atti di scrutinio sarà fatta in sede il giorno seguente.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Zamaì

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3 comma 2, D.to Lgs 39/93)