

I.C. MARENO DI PIAVE E VAZZOLA

G SUITE Meet: modalità d'utilizzo per i docenti

- La calendarizzazione delle videolezioni deve avvenire solo nel calendario google presente anche in classroom. Non sono possibili, ovviamente, sovrapposizioni di lezioni rivolte allo stesso studente. Sono possibili al massimo due lezioni on line al giorno (lezioni di 45') per ciascuna classe.
- Bisogna tenere presenti le esigenze degli alunni che hanno altri fratelli in età scolare. Almeno per i frequentanti il nostro Istituto, si eviterà di programmare videolezioni nelle stesse date e orari: si userà pertanto il seguente criterio:
laddove dove sussista la presenza, nella stessa famiglia, di figli frequentanti i due ordini di scuola
scuola primaria – lezioni mercoledì e sabato
scuola secondaria (lezioni negli altri giorni della settimana)
- Per partecipare alle lezioni on line gli studenti devono entrare in Classroom, accedere alla loro classe, almeno 10 minuti prima dell'inizio della video lezione e aspettare la chiamata del docente/della docente. I docenti/le docenti, una volta entrati nelle loro classi, devono attivare la video chiamata, cliccando sull'icona della telecamera in basso (riunione immediata). A questo punto le studentesse e gli studenti, ricevuta la chiamata dei docenti, devono cliccare su "partecipa alla riunione". La lezione a questo punto potrà iniziare.
All'inizio della video lezione è necessario effettuare l'appello e annotare gli eventuali assenti nel modulo già fornito ai docenti dal titolo "I.C. MARENO DI PIAVE E VAZZOLA - ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA"
- Le video lezioni hanno una durata massima di 45 minuti e gli studenti e le studentesse si devono disconnettere solo su indicazione dei docenti/delle docenti al termine della video lezione. E' opportuno che vengano letti e ricordati agli studenti e alle studentesse le Istruzioni sull'uso di Classroom, riportate alla fine di questo documento.
- Il Materiale per gli studenti e le studentesse continua ad essere inserito e disponibile su Classroom.

Tutte queste azioni sono legate alla necessità di una comunicazione chiara ed univoca verso gli studenti e le loro famiglie, che possono così verificare lo svolgimento delle attività secondo il Patto di corresponsabilità educativa con la scuola, e permettono a tutti gli alunni e a tutte le alunne di poter svolgere le attività di didattica a distanza.

NETIQUETTE, LA BUONA EDUCAZIONE SUL WEB:

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI Classroom (VIDEO LEZIONI DI CLASSE) e della mail istituzionale @icmareno-vazzola.it

Gli utenti di Internet hanno sviluppato nel corso degli anni alcune regole di comportamento, o galateo, conosciute con il nome di Netiquette (Network Etiquette).

Molti utenti della Rete sottovalutano queste regole, senza sapere che, così facendo, si rischia di commettere reati perseguibili penalmente.

Per assicurarci che tutto proceda per il meglio, ecco alcune regole iniziali a cui tutti noi dovremo attenerci.

VIDEOLEZIONI DI CLASSE SU CLASSROOM

L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti, anche se ci colleghiamo da casa. Pertanto, quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno qui.

Per il primo periodo di sperimentazione crediamo necessario ricordare 10 regole per una buona comunicazione in rete:

1. La puntualità è sempre importante: consulta l'orario settimanale sul Calendario di Classroom per verificare i tuoi appuntamenti online e considera i tempi tecnici di collegamento; è buona prassi collegarsi almeno 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. L'aula virtuale è la tua classe, quindi, come in classe non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: è vietato comunicare il link della video-lezione ad altri.
3. Presentati in abbigliamento adeguato: anche se da casa, stai lavorando in classe
4. Prima della lezione prepara sempre carta e penna, i libri/quaderni che ti servono, per essere pronto a prendere appunti.
5. Quando ti colleghi spegni il cellulare: in classe non è permesso portarlo.
6. Disattiva il microfono ed attivalo solo se richiesto dal docente (per rispondere all'appello o a domanda diretta da parte del docente)
7. Per intervenire chiedi la parola tramite la chat
8. Attiva la telecamera quando il docente te lo chiede in modo che l'insegnante possa avere una visione d'insieme della classe.
9. Non abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione (le lezioni durano massimo 45 minuti e iniziano con l'appello).
10. Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo o farne delle foto e diffonderle; la diffusione è perseguibile penalmente.

Alcune regole per l'utilizzo delle chat durante le lezioni:

- Pensa a cosa vuoi dire prima di iniziare a scrivere, usa un linguaggio chiaro e appropriato, rileggi un'ultima volta i messaggi prima di inviarli: sono visibili a tutti pertanto devono essere corretti e chiari
- Leggi sempre i post già inseriti da altri, prima di inviare nuove domande: meglio evitare ripetizioni di cose già scritte
- Non divagare rispetto all'argomento trattato (cioè non essere "Off Topic" che significa "fuori argomento")
- Scrivi messaggi di interesse (non frivoli o inutili) perché il tempo a disposizione non è molto e va usato bene
- Scrivi messaggi esaustivi: evita di scrivere molti messaggi diversi per esprimere un concetto. Meglio un solo messaggio un po' più lungo ma chiaro, piuttosto che vari messaggi in sequenza
- Evita di assumere posizioni provocatorie: si genererebbero discussioni (flames) spiacevoli, e non è questo lo scopo della videolezione
- Non rendere pubblico un messaggio ricevuto personalmente senza l'autorizzazione dell'autore.
- Non inoltrare immagini o file non richiesti.

Ricorda:

Anche in videoconferenza valgono le stesse regole della classe reale: si interverrà sanzionando i comportamenti scorretti, secondo quanto indicato nel Regolamento di Istituto

USO DELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE @icmareno-vazzola.it

Il servizio di posta elettronica con dominio @icmareno-vazzola.it costituisce il canale istituzionale di comunicazione tra l'Istituto e i suoi studenti/studentesse e rappresenta uno strumento di messaggistica ufficiale che è onere dello studente/studentessa consultare. Tale strumento potrà essere utilizzato dall'Istituto Comprensivo di Mareno e Vazzola anche per l'invio di comunicazioni di carattere istituzionale e per iniziative promosse dall'Istituto stesso.

Ecco alcune regole:

- Quando decidi di inviare un messaggio ad una persona o ad un gruppo, includi sempre l'argomento del messaggio in modo chiaro e specifico, utilizzando il campo "Subject" dell'intestazione del messaggio. Ciò vale in particolare per i gruppi in cui vengono scambiati molti messaggi tra più persone.
- E' buona norma limitare la lunghezza del messaggio. Specie se si risponde (replay) ad un messaggio, riportando il contenuto del messaggio originale, conviene lasciare solo quelle parti che sono rilevanti per la risposta.

- Fai molta attenzione all'ortografia e alla grammatica del tuo messaggio. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare corretto e comprensibile.
- Non scrivere in maiuscolo: nella rete il maiuscolo equivale a URLARE, per cui è da evitare o da utilizzare solo nel titolo. Usa le lettere maiuscole solo quando la grammatica lo richiede (iniziali di un nome, iniziare una frase, dopo il punto....)
- Per scrivere si utilizza il carattere ufficiale dall'Istituto di Mareno di Piave e Vazzola: Calibri 11 o 12.
- Le parole vanno scritte per esteso: non vanno utilizzate abbreviazioni del tipo "x" che solitamente si usano nelle chat private. Facciamo un esempio: "perché" e non "xè".
- Alla fine del messaggio firma sempre col tuo nome:

Nome, Cognome, Classe, Primaria o Secondaria, sede.

La firma non deve superare le 4 righe e che non deve contenere elementi offensivi o pubblicitari

Ad. es

Mario Bianchi,

Classe 3E – Secondaria

Mareno di Piave

- Le immagini, su internet, restano per sempre. Una volta che le hai pubblicate, anche se poi le eliminerai, non saranno più tue: chiunque può averle prelevate, copiate, diffuse.
- Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di un messaggio o foto che ritraggono persone.
- Non inviare tramite posta messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito.
- Non inviare messaggi privati dalla posta d'Istituto e postazioni dalle quali possono essere letti da altri.
- Non usare l'e-mail per alcun proposito illegale o non etico. Non diffondere né spam, né messaggi appartenenti a catene di S. Antonio
- Non cliccare acriticamente sui link ricevuti

Ricorda:

Tutte le mail sono archiviate e possono essere tracciate dal Dirigente scolastico e dall'Amministratore di sistema (animatore digitale)